

DATE D’AFFICHAGE: Le 4 septembre 2026

DATE D’ÉCHÉANCE: Le 11 septembre 2026

DÉPARTEMENT(S): **La Cité universitaire francophone**

CLASSIFICATION: Poste de tuteur et tutrice

**TÂCHES ET
RESPONSABILITÉS
TYPES**

Les personnes sélectionnées seront responsables d’aider les étudiant.es dans leur apprentissage du français au niveau de la grammaire, de l’écriture, de la prononciation et de la compréhension orale ou écrite. Les sessions d’apprentissage seront en mode virtuel, sur une plateforme telle que Zoom ou Face Time, et en mode présentiel. Le tuteur/la tutrice sera également responsable de son propre horaire à travers une base de données en ligne.

QUALIFICATIONS:

Les candidat.e.s doivent être étudiant.e.s à temps plein. Les étudiant.e.s inscrit.e.s aux études supérieures ou à la spécialisation (*Honours*) en français auront priorité mais les étudiant.e.s bilingues d’autres disciplines sont aussi invité.e.s à postuler.

Les candidat.e.s **doivent avoir des compétences en français tant à l’oral qu’à l’écrit et doivent être capables d’expliquer des points de grammaire française** aux étudiants des niveaux débutant et intermédiaire et/ou avancé.

**RENSEIGNEMENTS
COMPLÉMENTAIRES:**

Contrat pour la session d’automne 2026

Faites-nous parvenir votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation**.

SALAIRE:

Selon la convention collective CUPE 2419.
Pour de plus amples renseignements, consultez
(<https://2419.cupe.ca/resources/collective-agreement/>)

**SOUMETTRE
CANDIDATURE À :**

halley.toth@uregina.ca

L’Université s’engage à constituer une main d’œuvre représentative de la population de la Saskatchewan. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à poser leur candidature y compris les femmes, les Autochtones, les membres de minorités visibles et les personnes handicapées.