



University
of Regina

**Bibliothèque de l'Université de Regina
Bibliothécaire : Liaison et services numériques
(poste menant à la permanence)**

La Bibliothèque de l'Université de Regina est à la recherche d'une personne dynamique, proactive, flexible qui manifeste des aptitudes en matière de service et de travail d'équipe pour pourvoir le poste de *Bibliothécaire: Liaison et services numériques*. Cette personne créative maîtrise le français parlé et écrit. Elle a de solides connaissances en matière de technologie pour concevoir, mettre en œuvre et évaluer des services novateurs et avant-gardistes servant à appuyer et promouvoir des collections numériques créées localement pour la recherche et la diffusion des connaissances. La personne retenue sera aussi la liaison principale pour toutes les unités francophones du campus et offrira des services de liaison par disciplines à d'autres secteurs selon les intérêts personnels et les besoins de la Bibliothèque.

Contexte:

L'Université de Regina est une université moderne à vocation générale qui jouit d'une réputation croissante au national dans les domaines de l'enseignement et de la recherche. Elle prépare les étudiants à exceller dans la collectivité mondiale et ses possibilités de recherche attirent les plus brillants cerveaux. Son campus est situé au cœur d'un des plus grands parcs urbains d'Amérique du Nord — un cadre naturel remarquable. Le dynamisme de ses étudiants, de ses enseignants et de son personnel en fait l'endroit idéal pour faire carrière. La Bibliothèque est située juste en face du lac Wascana et de son parc doté de pistes cyclables et de sentiers pédestres. La ville de Regina compte beaucoup de musées, de galeries d'art et de parcs et accueille de nombreux événements culturels. On y mène une vie détendue sans passer trop de temps dans les déplacements.

La Bibliothèque appuie la recherche et l'enseignement des professeurs et des étudiants de l'Université de Regina par ses services, ses collections et ses infrastructures informatiques. Les services de référence et d'information de la Bibliothèque sont aussi fournis par des bibliothécaires qui travaillent dans les facultés, les départements et les centres de recherche. Pour aider à trouver l'information, la Bibliothèque organise des sessions d'orientation générale ainsi que des séances portant sur des disciplines ou des cours précis. Elle renferme une vaste collection de plus de deux millions d'ouvrages qui figurent dans son catalogue Alma, comme le sont les fonds des trois collèges fédérés de l'Université : le Champion College, le Luther College et l'Université des Premières Nations du Canada. La Bibliothèque comprend aussi les Archives de l'Université dont les collections renferment des documents d'origine sur l'Université, ses enseignants, son personnel et ses étudiants, dès les débuts du Regina College en 1911

à nos jours. oURspace est la logithèque institutionnelle adoptive, le dépôt numérique des publications savantes, des résultats de recherches, des communications officielles, et des documents qui définissent le contexte culturel de l'Université de Regina et de la Saskatchewan. La Bibliothèque est partenaire de plusieurs organismes externes, soit le RCDR (Réseau canadien de documentation pour la recherche), le COPPUL (Council of Prairie and Pacific University Libraries), l'ABRC (Association des bibliothèques de recherche du Canada), le Multitype Library Board, et le CASL (Consortium of Academic and Special Libraries of Saskatchewan).

Poste:

Relevant du Bibliothécaire associé : enseignement, apprentissage et recherche, et travaillant en étroite collaboration avec le Bibliothécaire associé : gestion et découverte de contenu, le poste comporte des responsabilités fonctionnelles ainsi que des responsabilités de liaison par disciplines. La personne en poste devra travailler de concert avec une équipe de bibliothécaires et d'employés de soutien pour fournir un éventail de services de bibliothèque.

En collaboration avec ses collègues de la Bibliothèque et des Archives, la personne en poste conçoit, met en œuvre et évalue les services numériques, à savoir le dépôt institutionnel, le dépôt de données, et les collections numériques locales.

La personne en poste sert de liaison principale avec les unités francophones du campus et aura d'autres responsabilités de liaison par disciplines qui restent à déterminer. Elle est le premier point de contact entre la Bibliothèque et les unités universitaires qui lui sont affectées. Elle travaille avec le personnel enseignant et les étudiants de ces unités pour satisfaire à leurs besoins en matière de bibliothèque et d'information et cultive la proximité entre ces unités et la Bibliothèque.

Responsabilités (sans ordre particulier):

- Communiquer avec l'ensemble des facultés et unités pour concevoir, mettre en œuvre et évaluer les services numériques interexploitables/intégrés efficaces pour l'Université de Regina
- Collaborer avec les collègues, sur le campus et en dehors, au développement et à la préservation des collections numériques produites localement
- Mener et appliquer des recherches et adopter des pratiques exemplaires dans les domaines des collections numériques, des dépôts numériques, de la conservation des données, et des services de liaison
- Collaborer à l'élaboration d'un cadre de métadonnées pour l'Université de Regina
- Offrir des séances d'initiation à l'information en personne et en ligne
- Mener des consultations approfondies aux fins de référence et de recherche avec le corps enseignant et les étudiants
- Développer et gérer les collections dans les disciplines qui lui sont affectées
- Entreprendre des travaux d'érudition, des recherches, des activités professionnelles créatives ou équivalentes

- Participer, en collaboration avec les collègues de la bibliothèque Archer, à des comités et des groupes de travail qui avancent la planification de la bibliothèque, la formulation de politiques, la prestation des services.
- Promouvoir les valeurs et objectifs mentionnés dans les plans stratégiques de l'Université et de la Bibliothèque
- Siéger à des comités universitaires

La nature et la portée des responsabilités pour ce poste ou d'autres postes de bibliothécaire sont susceptibles de changer en fonction de l'évolution de l'organisation de la Bibliothèque.

Compétences obligatoires:

- Diplôme de bibliothéconomie/science de l'information reconnu ou agréé par l'American Library Association (ALA) - ou maîtrise d'études archivistiques.
- Maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit
- Excellentes aptitudes en matière de rédaction et d'organisation
- Aptitude confirmée à travailler indépendamment ou en équipe dans un environnement axé sur les projets.
- Souplesse, créativité et capacité avérées à innover et s'adapter à un environnement en constante évolution
- Expérience ou connaissance de l'enseignement et de la formation pour faciliter l'initiation à l'information
- Expérience ou connaissance des logiciels utilisés pour les dépôts numériques, la gestion des contenus numériques et la préservation numérique (p. ex., DSpace, Dataverse, ContentDM, Omeka, Islandora, Archivematica), ainsi que des interfaces de protocole d'application (API) des logiciels et des protocoles pour la collecte des métadonnées
- Expérience ou connaissance des normes et des schémas des métadonnées
- Connaissance des principes de l'initiation à l'information et de leur application dans un contexte universitaire
- Expérience ou connaissance des pratiques de développement de collection
- Compréhension du processus de recherche
- Engagement envers le travail d'érudition, le perfectionnement professionnel et le service

Compétences souhaitables:

- Expérience des langages et des outils de script utilisés dans les bibliothèques numériques, le développement d'applications Web et les bases de données relationnelles
- Expérience en recherche ou diplôme d'études supérieures

L'Université de Regina s'engage à promouvoir un milieu de travail inclusif qui reflète la richesse de la communauté qu'elle sert. L'Université encourage toutes personnes qualifiées à poser leur candidature, y compris celles des catégories professionnelles d'équité en matière d'emploi de l'Université : les femmes, les personnes vivant avec un handicap, les membres des minorités visibles, les Autochtones, les personnes d'expression et d'orientation sexuelles différentes ainsi que tous les groupes protégés par le Code des droits de la personne.

Toutes les personnes qualifiées sont encouragées à soumettre leur candidature, par contre, la priorité sera accordée aux Canadiens et aux résidents permanents.